

## H U S O R D E N

### Altaner:

#### Grill

Der må ikke benyttes grill på altanen.

#### Afløb

Afløb fra altanerne skal holdes rene, så vand på altanerne frit kan løbe til nedløbsrørene.

#### Fuger

Elastiske fuger er bløde og tåler derfor ikke mekanisk påvirkning og må derfor ikke unødvendigt berøres eller tildækkes.

#### Beskyttelse af overflade

Alle malede flader skal behandles skånsomt så ridser, slag og afskalninger undgås. Genstande af metal og lignende må ikke stå direkte på gulvet/op af væggen, så der kan komme rustpletter på malingen.

Havestole, haveborde og lignende med ben af stål/metal skal være forsynet med plastikpropper i bunden af benene, så ridsning af overfladen hindres.

#### Saltning

**SALTNING ER FORBUDT** og evt. snerydning skal ske uden brug af skarpe genstande. Glathed fra isdannelser skal evt. modvirkes ved at strø sand på disse flader. Ved rengøring må sand ikke kastes ud over altanen eller fejes i afløbet.

#### Fastgørelsesbeslag

Rækværk er af galvaniseret stål og må ikke komme i kontakt med andre metaller. Der foretages en effektiv adskillelse af disse materialer ved at udføre en effektiv pakning så metallerne ikke kommer i direkte berøring med hinanden.

Beslag og fastgørelse til betonflader må kun udføres efter skriftlig tilladelse fra boligselskabet. Evt. beslag skal være rustfaste eller varmtforzinkede så tæring af beslag hindres.

Fastgørelsesbøjler for blomsterkasser skal være udført af rustfast eller varmtgalvaniseret stål og være friholdt fra betonfladerne med mellemlæg af bløde plastik-, gummi-, eller neoprenbrikker.

#### Reparation og maling

Reparation og maling af altanerne må kun ske efter skriftlig tilladelse fra boligselskabet.

## Rengøring af køkkengulv og badeværelse:

Linoleum er et naturprodukt og er derfor fra fabrikkens side forsynet med en overfladefinish, der beskytter belægningen mod beskadigelser og letter den løbende vedligeholdelse.

Såfremt linoleumet ikke vedligeholdes forskriftsmæssig med polish vil overfladen udtørre, og gulvet vil derfor være udsat for større slid og eventuelle misfarvninger.

Daglig rengøring:

Anvend altid i første omgang støvsugning eller fejning, for at fjerne støv, sand og andet snavs, efterfølgende vaskes med lunkent vand tilsat et vask-/plejemiddel (rengøringsmidlet bør ikke have en ph værdi over 9).

**BRUG ALDRIG FØLGENDE ALKALISKE RENGØRINGSMIDLER - SOM F.EKS.: SODA, SÆBESPÅNER, BRUN SÆBE OG SALMIAK, DA DISSE KAN BESKADIGE GULVETS OVERFLADE.**

Alle fliser på badeværelserne skal aftørres efter hvert bad, da kalken i vandet ikke kan fjernes på et senere tidspunkt.

## Trappevask:

Lejeren skal drage omsorg for behørig renholdelse af trappegangen i samarbejde med de øvrige lejere i opgangen, og mindst en gang ugentlig. Der vaskes på skift med de lejere, der bebor den samme etage på følgende måde:

### 1. Opgange med 2 lejligheder pr. etage

Lejligheden til venstre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i første halvår (januar-juni).

Lejligheden til højre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i andet halvår (juli-december).

### 2. Opgange med 3 lejligheder pr. etage

Lejligheden til venstre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i januar, februar, marts og april måned.

Lejligheden midt i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i maj, juni, juli og august måned.

Lejligheden til højre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i september, oktober, november og december måned.

### 3. Opgange med 4 lejligheder pr. etage

Lejligheden til venstre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i januar, februar og marts måned.

Lejligheden er midt i opgangen (tv.) holder sin andel af trappeopgangen i april, maj og juni måned.

Lejligheden midt i opgangen (th.) holder sin andel af trappeopgangen i juli, august og september måned.

Lejligheden til højre i opgangen holder sin andel af trappeopgangen i oktober, november og december måned.

Området der skal rengøres er repos udfor egen entredør, samt trappeløb ned til repos ved entredør nedenunder.

For lejligheder i stueetagen gælder, at der skal rengøres ned til dør til kælder.

Trapper, inkl. vinduespartier, trappegelænder, vægge og lofter vaskes/støvsuges så ofte det er nødvendigt, dog minimum en gang pr. uge, så der altid er rent trappeløb samt repos.

Undlader en beboer at renholde trapperne drager boligselskabet efter påtale omsorg for, at trapperne bliver rengjort for pågældende beboers regning.

På trapper og i gange må ikke henstilles flasker, fodtøj, legeredskaber, barnevogne, cykler og lignende. Med hensyn til opbevaring af disse ting, henvises til de særlige cykel- og barnevognsrum, samt egne kælderrum.

### **Vask og tøjtørring:**

Vaskerum, maskinerne og tørrekælderen skal efter endt benyttelse gøres ryddeligt og rent. Tøj må kun tørres på de anviste pladser og i anviste rum. DER MÅ IKKE TØRRES TØJ I LEJLIGHEDEN. Der henvises til tørrerum i kælderen. Tøjtørring må ikke synlig finde sted på altaner. Som tørrestativ anvendes vingestativ. Tøj i vaskemaskiner, tørretumbler i vaskekælderen skal, så snart funktionen er afsluttet, omgående fjernes. Tøj i tørrerummet skal fjernes, så snart det er tørt. Der anvendes vaskekort i maskinerne.

Vaskekælder, vaskemaskiner og tørretumbler må alle dage benyttes mellem kl. 7.00 og kl. 23.00.

### **Vedr. Dagrenovation (restaffald):**

Husholdningsaffald skal afleveres i de opstillede containere ved byggeriet. Vi henstiller, at der bindes for poserne inden de afleveres, og at containerne ikke overfyldes, så låget kan holdes lukket. Der må ikke henstilles affald på containerpladsen. Flasker og aviser skal afleveres i de offentlige opsatte containere.

Af hensyn til faren for pyromanbrande, må der ikke oplagres papkasser, aviser m.v. i kælderen.

### **Generelle forhold:**

Lejer må ikke anbringe udvendige antenner, herunder parabolantener, eller antenneledninger på ejendommens facade eller tag.

Det er ikke tilladt at holde husdyr i ejendommen.

Fodring af dyr og fugle på ejendommens område - også på altaner og fra vinduer - er ikke tilladt.

Lydstyrke fra musikanlæg eller -instrumenter må aldrig være så kraftig, at lyden er til gene for de øvrige beboere.

For at spare på ejendommens vandforbrug, ser vi gerne, at De retter henvendelse til viceværten, hvis cisterner eller vandhaner bliver utætte og skal have ny pakning. Han vil da snarest forsøge, om han kan afhjælpe problemet.

Der udleveres og skal afleveres 3 nøgler til lejligheden. Der må kun anvendes systemnøgler, idet uautoriserede nøgler giver et stærkt slid på låsen.

**Ind- og fraflytning:**

Opmærksomheden henledes på, at der er farver, der skal rulles over flere gange for at dække, og det gælder ved såvel indflytning, som udflytning. Den ekstraregning der fremkommer, skal De selv betale.

Ved fraflytning kan opsigelsesblanket rekvireres på kontoret.

**Vejledning om varmeregulering:**

Det er mest økonomisk at holde en jævn opvarmning i lejligheden, også om natten. Det kan derfor ikke betale sig at regulere helt ned for radiatorerne om natten. Man skal altid undgå at regulere fra helt lukket til helt åben radiatorventil.

Hvis der er flere radiatorer i samme rum, er det mest økonomisk at opvarme med alle radiatorer, fremfor at opvarme med een radiator og lade de øvrige være lukkede.

For at undgå, at der dannes ispropper i rør og radiatorer, og for at undgå fugt i lejligheden skal alle radiatorer i det lejede holdes opvarmede i fyringssæsonen - også under bortrejse.

Kondensdannelse på vinduer- og på ydervægge undgås ved at udlufte kortvarigt flere gange dagligt, blot 5 - 10 minutter ad gangen er tilstrækkeligt. Man undgår på den måde, at lejlighedens overflade og møbler afkøles ved udluftningen.

Hvis der er monteret persienner tilrådes det, at de "åbnes"/rulles op, således luften frit kan cirkulere for at forhindre kondensdannelse i vinduerne. Skulle det imidlertid ske, skal fugten snarest fjernes med en klud, for at undgå fugtige vinduesrammer, der binder.